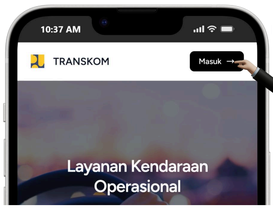
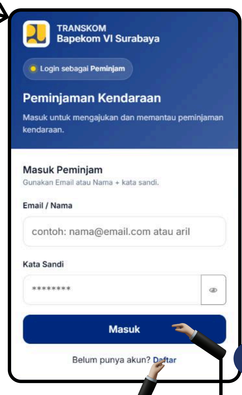
Buku Panduan Penggunaan Website TRANSKOM (Peminjaman Kendaraan) Bapekom VI Surabaya

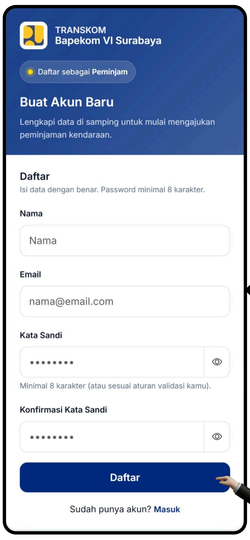


1 Klik tombol “Masuk” pojok kanan untuk masuk ke akun Anda

2

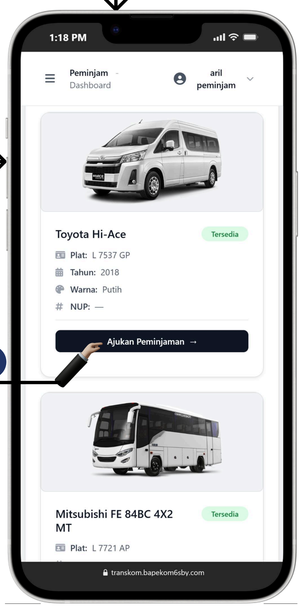


Jika anda sudah memiliki akun TRANSKOM, masukkan nama/email dan password lalu klik Masuk

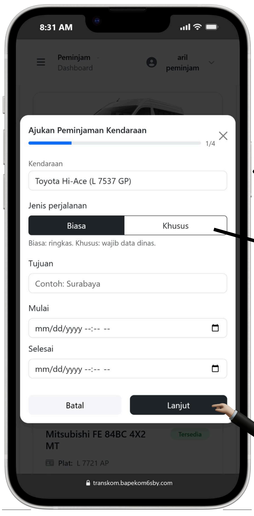


Klik tombol “daftar” # jika anda belum memiliki akun TRANSKOM

Lengkapi data anda sesuai arahan, kemudian klik “Daftar”. #

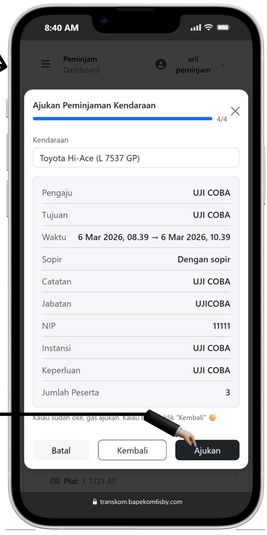


Silakan klik “Ajukan Peminjaman” apabila pilihan Anda sudah sesuai 3

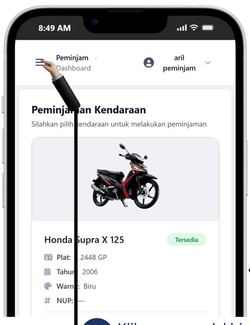


Terdapat dua jenis perjalanan, yaitu:
1. Perjalanan yang menghasilkan Surat Permohonan Angkutan Kendaraan Bermotor Kendaraan Dinas (dengan administrasi yang lebih kompleks).
2. Perjalanan yang menghasilkan surat perjalanan biasa.

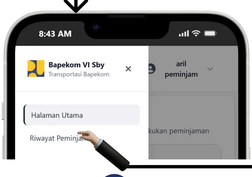
4 Silakan lengkapi semua form sesuai petunjuk yang tersedia.



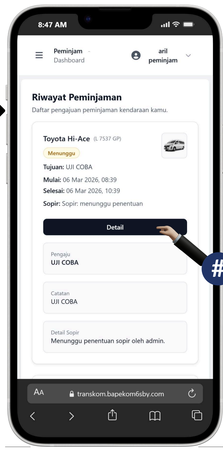
Chek terlebih dahulu apakah semua data sudah benar di sini saya contoh kan menggunakan tipe perjalanan yang khusus jadinya datanya lengkap, kalau benar klik “Ajukan” 5



6 Klik menu posok kiri atas logo hamburger untuk menampilkan menu



7 Klik menu “Riwayat Peminjaman” untuk melihat informasi riwayat peminjaman



Klik “Detail” untuk melihat informasi lebih lanjut